

Первоначальная редакция
Устава утверждена Решением
единственного учредителя №1
от «27» марта 2014 года

Внесены изменения в форме
новой редакции Устава,
утвержденной Решением Совета
(Протокол заседания Совета
№ 1 от «25» декабря 2017г.)

Внесены изменения в форме
новой редакции Устава,
утвержденной Решением Совета
(Протокол заседания Совета
№ 1 от «10» февраля 2020 г.)

Устав

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Академия ремесел»

г. Саратов
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия ремесел» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса Российской Федерации, иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Академия ремесел».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АН ПОО «Академия ремесел».

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Вид Организации – частная образовательная организация.

Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения исполнительного органа Организации – Директора: 410071, г. Саратов, ул. Большая Садовая, д. 151/8, кв. 59.

Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Полонская Татьяна Алексеевна, паспорт серия 63 08 № 289029 выдан Отделением УФМС России по Саратовской области в Фрунзенском районе города Саратова 29 января 2009 года, код подразделения 640-006, зарегистрированная по месту жительства: город Саратов, улица Большая Садовая, д. 151/8, кв. 59.

1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.11. Организация может иметь в собственности имущество, от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов частной образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в банках, имеет правовой статус юридического лица, определенный законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации, несущей ответственность за их деятельность.

1.19. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.20. В представительствах Организации осуществление образовательной деятельности не допускается.

1.21. Организация имеет эмблему, представляющую собой цветное изображение половины восходящего солнца с лучами, окрашенного в оранжевый цвет, которое поднимается из нарисованной надписи: Академия (красным цветом) Ремесел (коричневым цветом).

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Также целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- содействие развитию народно - художественных промыслов и ремесел.

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. основные образовательные программы - основные образовательные программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Организации:

- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.3. организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.4. организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, направленных на получение Обучающимися дополнительных профессиональных знаний;

2.4.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

2.4.6. оказание услуг по организации культурных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц и направленных на формирование культуры и всестороннего развития личности: фестивали, форумы, мастер-классы, выставки, экскурсии, проведение акций, праздников, конкурсов, кружков, клубов по интересам, смотров прикладного творчества, концертов, творческих вечеров, направленных на популяризацию народных промыслов и ремесла;

2.4.7. услуги в сфере издательской, информационной, полиграфической деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.4.8. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

2.4.9. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.4.10. осуществление методической и научной деятельности, в том числе связанной с разработкой новых образовательных программ и методов обучения;

2.4.11. осуществление просветительской деятельности, направленной на популяризацию народных промыслов и ремесла.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание Организацией платных услуг по организации и проведению акций, праздников, фестивалей, конкурсов, кружков, клубов по интересам, мастер-классов и смотров прикладного творчества, концертов, аукционов, экскурсий, творческих вечеров, художественных выставок, направленных на достижение уставных целей Организации; услуги в сфере издательской, информационной, полиграфической, просветительской деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.7. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее образовательную деятельность, обязательные для работников Организации, педагогических работников Организации, органов управления Организации, исполнительного органа Организации и обучающихся. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации. Локальные акты, относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации, издаются и утверждаются Советом Организации.

3. Учредитель Организации.

3.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации, указанный в п. 1.10 настоящего Устава.

3.2. По решению учредителя в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

3.4. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время.

3.6. Учредитель самостоятельно устанавливает порядок, размер и срок внесения учредителем единовременных и регулярных взносов в Организацию. В случае, когда в Организации имеется несколько учредителей, решение принимается ими единогласно.

3.7. В случае изменения состава учредителей Организации, в настоящий устав должны быть внесены соответствующие изменения.

3.8. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения по организации работы Организации;
- запрашивать у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;
- участвовать в деятельности Организации посредством участия в деятельности Общего собрания Организации.

3.9. Учредитель Организации обязан:

- осуществлять управление Организацией посредством участия в деятельности Общего собрания Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;
- вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации.

3.9. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организацией посредством:

- участия в заседаниях Совета Организации и его деятельности;
- запроса у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документов и информации о деятельности Организации.

3.10. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых учредителей;
- изменение Устава Организации;
- принятия решения о преобразовании Организации в фонд;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление надзора за деятельностью Организации, в порядке, установленном уставом Организации;
- определение порядка, размеров и сроков внесения учредителями единовременных и регулярных взносов в Организацию;
- формирование Совета Организации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления

образовательного процесса (обучения).

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Обучающихся.

4.3. Требования, предъявляемые к Обучающимся Организации указываются в соответствующих образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

4.4. Организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права Обучающихся и работников Организации.

4.5. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.6. Организация самостоятельна и независима в, подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Организация проводит обучение посредством применения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются приказом Директора Организации. Образовательные программы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.8. Организация обязуется обеспечить наличие квалифицированного педагогического состава, имеющего соответствующие профессиональные знания и педагогический опыт, необходимый для проведения профессионального обучения по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.9. Организация вправе осуществлять методическую деятельность, научную деятельность, в том числе связанную с разработкой новых образовательных программ и методов обучения. Любые новые образовательные программы и методы обучения, разработанные Организацией, не должны противоречить требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.10. На обучение в Организацию принимаются лица на основании их личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами об образовании. При приеме обучающихся сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.11. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, преимущественно группами. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.12. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаемыми Директором Организации.

4.13. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.14. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Организация выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4.15. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.17. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках,

и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4.19. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.23. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Организации. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняет обязанности по обучению обучающихся и организации образовательной деятельности.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в Организации в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления,

в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иными права, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым или гражданско-правовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными нормативными актами Организации.

5.13. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.14. Все работники Организации должны быть ознакомлены с положениями настоящего Устава, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Организации.

5.15. Педагогические работники Организации по согласованию с Директором Организации могут разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса, могут участвовать в научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, с целью повышения качества профессионального образования и оказания образовательных услуг в целом, реализуемых Организацией.

5.16. В соответствии с положениями настоящего Устава, педагогическим работникам предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе участвовать в общем собрании работников Организации и педагогическом совете Организации, в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством.

5.17. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, способствующие полноценной работе Организации.

5.8. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

5.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.21. Иные работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. Органы управления.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет Организации.

6.2. Совет формируется учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. В состав Совета входит учредитель Организации и иные лица, отвечающие требованиям действующего законодательства для учредителей некоммерческих организаций.

6.3. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение проектов деятельности Организации;
- создание структурных подразделений Организации, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначение их руководителей;
- участие в других организациях;
- реорганизация (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Организации;
- утверждение штатного расписания Организации, порядка оплаты труда работников Организации;
- определение порядка совершения Организацией сделок с имуществом;
- одобрение сделок Организации, заключаемых с заинтересованными лицами;
- утверждение локальных нормативных актов Организации по вопросам регламентации деятельности органов управления Организации, структурных подразделений Организации, имущественных отношений в Организации;
- принятие решения о назначении аудиторской проверки деятельности Организации.

6.7. Совет вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя Организации. Решения Совета оформляются в форме протоколов, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

6.8. Решения Совета, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании с учетом обязательного голосования за принятие решения учредителя Организации.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет

правомочен при присутствии на нем более половины членов Совета Организации и обязательного присутствия учредителя Организации.

6.10. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

6.11. Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный орган – Директор, срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. По истечению срока полномочий Директора Совет принимает решение о продлении полномочий действующего Директора или назначении нового Директора.

6.12. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителям образовательных организаций.

6.13. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Организации обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Организации, педагогического работника Организации, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14. Директор назначается на должность и освобождается от должности по решению учредителя Организации.

6.15. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Организации и Совета Организации.

Директор Организации:

- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации на основании трудового договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Совету Организации для утверждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета Организации;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Совета Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целями деятельности;
- осуществляет текущий контроль за деятельностью структурных подразделений филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждает локальные акты Организации, в том числе по вопросам образовательной деятельности организации, за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Совета;

- участие в обсуждении локальных актов Организации по вопросам образовательной деятельности, разработка и направление проектов новых локальных актов Организации для согласования (утверждения) Директору и Совету Организации.

8. Имущество Организации.

8.1. Организация может иметь в собственности любое имущество, необходимое ей для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом и не противоречащей действующему законодательству.

8.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Организации и ее права на имущество, находящееся в ее собственности, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

8.4. Собственность Организации формируется за счет имущества, переданного ей учредителем Организации, а также от доходов, полученных ею в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Организация ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

8.5. Организация, являясь автономной некоммерческой организацией, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются Организацией самостоятельно только в уставных целях и не подлежат направлению учредителю Организации.

8.8. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

8.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.11. По истечении каждого финансового периода в срок, установленный Советом Организации, Директор предоставляет на рассмотрение Совета бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.

8.12. Организация ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

8.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для

Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Организации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием Организации или органом надзора за ее деятельностью в установленном законом порядке.

8.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации в результате действий нескольких заинтересованных лиц, их ответственность перед Организацией является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации. Решение о реорганизации в форме преобразования Организации в фонд принимается учредителем Организации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о

ликвидации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом Организации. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме слияния, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.13. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.14. Государственная регистрация организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

9.15. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменение Устава Организации осуществляется на основании решения учредителя Организации.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации при создании.

10.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.

ПРОШЕЛО И ПРОПУЩЕНО

НА 15 ЛИСТАХ

Шокин



Решение о государственной регистрации

принято

05 03 20

Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 405 0173

ОГРН 1146400001802 от 12 мая 2014 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 05 марта 2020 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 16 марта 2020 года присвоен государственный регистрационный номер 2206400161614.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 16 (шестнадцати) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Саратовской области



М.А. Колесников
18 марта 2020 года